

REGOLAMENTO

CORSO ANNUALE DI ALTO PERFEZIONAMENTO IN VIOLINO M° ILYA GRUBERT

ANNO ACCADEMICO 2026/2027

Primo incontro: 17-18 ottobre 2026 - Cava de' Tirreni (SA)

Il Corso Annuale di Alto Perfezionamento in Violino tenuto dal M° Ilya Grubert è promosso e organizzato dall'Accademia Musicale Jacopo Napoli e si svolge a Cava de' Tirreni (Salerno) nel Complesso Monumentale "Santa Maria del Rifugio" in Piazza San Francesco. Il Corso è rivolto a violinisti che intendono approfondire il repertorio e perfezionare la propria preparazione tecnica, musicale e interpretativa nell'ambito di un percorso annuale.

1. AMMISSIONE

La partecipazione è aperta a musicisti italiani e stranieri senza limiti di età.

Il numero degli allievi effettivi è limitato ed è stabilito d'intesa con il docente, al fine di garantire a ciascun partecipante un adeguato percorso didattico. Il M° Ilya Grubert si riserva la facoltà di valutare l'ammissione dei nuovi candidati sulla base del curriculum artistico e/o di una registrazione video a programma libero.

Il video potrà essere inviato (tramite link YouTube in modalità "Non in elenco") all'indirizzo corsi@jacoaponapoli.it, indicando nell'oggetto dell'e-mail: "Ammissione Grubert - Nome Cognome".

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata mediante l'apposito form online disponibile sul sito www.jacoaponapoli.it, nella sezione "Corsi e Masterclass" > "Master Annuale" > "Ilya Grubert", secondo le modalità e le scadenze indicate dall'Accademia. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della quota di iscrizione. L'ammissione e il perfezionamento dell'iscrizione comportano la presa visione e l'accettazione integrale del presente Regolamento.

2. ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il Corso si svolge nell'arco dell'anno accademico 2026/2027 ed è articolato in 8 incontri, generalmente a cadenza mensile, per un totale di 16 lezioni individuali per ciascun allievo. Di norma, ciascun incontro prevede due lezioni individuali per allievo.

Il primo incontro si terrà nei giorni 17 e 18 ottobre 2026. Il calendario degli incontri successivi sarà comunicato dalla Segreteria d'intesa con il docente.

Giorni e orari delle lezioni saranno definiti dalla Segreteria sulla base del calendario generale, delle indicazioni del Maestro e delle esigenze organizzative della classe. Le preferenze eventualmente espresse dagli allievi saranno considerate ove compatibili con il regolare svolgimento del Corso, ma non costituiscono vincolo per l'organizzazione.

3. FREQUENZA, ASSENZE E RECUPERI

La frequenza regolare costituisce parte integrante del percorso formativo. L'iscrizione comporta la riserva del posto nella classe del M° Ilya Grubert per l'intero anno accademico. La quota annuale di frequenza è pertanto riferita alla partecipazione al percorso formativo nel suo complesso e non all'acquisto separato di singole lezioni.

L'impossibilità a partecipare a una o più lezioni programmate dovrà essere comunicata alla Segreteria con il maggior anticipo possibile così da consentire, ove possibile, la rimodulazione degli orari della classe.

In caso di assenza dell'allievo, il recupero non costituisce un diritto automatico. Se l'impedimento è comunicato tempestivamente e compatibilmente con il calendario del docente e con le esigenze degli altri iscritti, l'Accademia farà quanto possibile per consentire il recupero nel medesimo incontro o in uno degli incontri successivi.

Gli eventuali recuperi dovranno svolgersi entro la conclusione dell'anno accademico e non potranno determinare una concentrazione di lezioni tale da alterare la normale organizzazione didattica. Le lezioni non frequentate per causa imputabile all'allievo e non recuperabili secondo le modalità sopra indicate si intendono definitivamente perse e non danno diritto a riduzioni, rimborsi o compensazioni economiche.



Qualora una lezione non possa svolgersi per causa imputabile al docente o all'Accademia, ne sarà garantito il recupero oppure sarà individuata, d'intesa con il docente, un'adeguata soluzione sostitutiva.

4. QUOTE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'anno accademico 2026/2027 sono richieste una quota di iscrizione di euro 150,00 (centocinquanta/00) e una quota annuale di frequenza di euro 1.800,00 (milleottocento/00).

La quota di iscrizione deve essere versata congiuntamente all'atto di trasmissione della domanda e, una volta perfezionata l'ammissione, non è rimborsabile in caso di successiva rinuncia dell'allievo, salvo annullamento del Corso o impossibilità dell'Accademia ad accogliere l'iscrizione.

La quota annuale di frequenza potrà essere versata in un'unica soluzione ma è data facoltà di concordare preventivamente con la Segreteria una rateizzazione, che costituisce esclusivamente una modalità agevolata di pagamento e non modifica la natura annuale della quota di frequenza.

I versamenti dovranno essere effettuati secondo le indicazioni comunicate dalla Segreteria. Salvo diversa comunicazione, i pagamenti devono essere eseguiti mediante bonifico bancario sul conto intestato all'Accademia Musicale Jacopo Napoli - IBAN IT75M0200876171000103504563 - SWIFT UNCRITM1637, indicando nella causale il nome dell'allievo e il Corso frequentato. La ricevuta del versamento della quota di frequenza dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail corsi@jacoponapoli.it.

L'allievo non in regola con i pagamenti potrà essere sospeso dalla frequenza fino alla regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

5. RINUNCIA O INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA

L'eventuale rinuncia al Corso dovrà essere comunicata tempestivamente e per iscritto alla Segreteria.

Considerata la natura annuale del Corso, il numero limitato degli iscritti e la conseguente riserva del posto nella classe per l'intero anno accademico, l'interruzione volontaria della frequenza non comporta il diritto al rimborso delle quote già versate.

L'eventuale piano di rateizzazione non trasforma le singole rate in corrispettivi riferiti a periodi o lezioni separatamente acquistati. In presenza di gravi e documentati motivi sopravvenuti, l'Accademia potrà valutare eventuali determinazioni sulle somme non ancora scadute, a proprio insindacabile giudizio e su richiesta scritta dell'interessato.

6. PIANISTA ACCOMPAGNATORE

Nel corso dell'anno accademico l'Accademia, senza ulteriori costi, metterà a disposizione degli allievi un pianista accompagnatore secondo modalità e disponibilità comunicate dalla Segreteria.

Gli allievi che intendono avvalersi del pianista sono tenuti a comunicarlo preventivamente e a trasmettere il repertorio e le relative parti pianistiche con adeguato anticipo e, di norma, almeno sette giorni prima della lezione o dell'attività per la quale è richiesto l'accompagnamento.

7. OSPITALITÀ E CONVENZIONI

Per agevolare la partecipazione degli allievi provenienti da altre città o dall'estero, l'Accademia si impegna, ove necessario e nei limiti delle disponibilità, a individuare e segnalare soluzioni convenzionate o agevolate per l'alloggio, la ristorazione e la permanenza a Cava de' Tirreni.

Le eventuali convenzioni costituiscono un'agevolazione riservata agli iscritti e non sono comprese nella quota di frequenza. L'Accademia svolge in tal caso esclusivamente funzione di segnalazione o facilitazione e non risponde dei rapporti contrattuali intercorrenti tra l'allievo e le strutture convenzionate.

8. BORSE DI STUDIO

Al termine dell'anno accademico potranno essere assegnate borse di studio agli allievi particolarmente meritevoli, tenendo conto del livello artistico, dell'impegno, della regolarità della frequenza e del percorso svolto durante il Corso.

L'assegnazione, il numero e l'importo delle borse saranno determinati dall'Accademia, d'intesa con il docente e sulla base delle risorse disponibili.



9. OPPORTUNITÀ CONCERTISTICHE

Nell'ambito delle proprie attività di promozione dei giovani musicisti, l'Accademia Musicale Jacopo Napoli, d'intesa con il M° Ilya Grubert, individuerà almeno un allievo del Corso al quale offrire l'opportunità di esibirsi nell'ambito di una delle rassegne concertistiche organizzate dall'Ente.

L'individuazione avverrà sulla base del merito artistico, del percorso svolto e della compatibilità del programma proposto con le caratteristiche e le esigenze della programmazione concertistica.

10. AGEVOLAZIONI PER I CONCERTI DELL'ACCADEMIA

A tutti gli allievi regolarmente iscritti al Corso è riservato, per l'intera durata dell'anno accademico, un biglietto speciale al prezzo di euro 2,00 per assistere ai concerti organizzati dall'Accademia Musicale Jacopo Napoli.

L'agevolazione si applica alle diverse rassegne dell'Ente, tra cui *Concerti d'Autunno*, *Note di Primavera* e il Festival *Le Corti dell'Arte*, nonché alle eventuali ulteriori manifestazioni concertistiche direttamente organizzate dall'Accademia. L'agevolazione è personale e non cedibile.

11. ATTIVITÀ DIDATTICHE, STUDIO E LEZIONI AGGIUNTIVE

Il docente definisce, nell'ambito delle finalità del Corso, programmi, repertorio e modalità del percorso didattico di ciascun allievo. Durante l'anno potranno essere organizzati saggi, prove aperte, incontri, concerti o altre attività didattiche e artistiche connesse al Corso.

Compatibilmente con l'attività dell'Accademia e con la disponibilità degli spazi, gli allievi potranno richiedere alla Segreteria l'utilizzo di un'aula per lo studio individuale nei giorni di svolgimento del master.

La Segreteria potrà informare gli allievi circa la possibilità di richiedere eventuali lezioni aggiuntive, compatibilmente con la disponibilità del docente e secondo condizioni economiche comunicate separatamente.

12. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine dell'anno accademico sarà rilasciato un attestato di partecipazione agli allievi che abbiano seguito il Corso con regolarità e profitto e che risultino in regola con gli obblighi amministrativi.

13. VARIAZIONI, IMPEDIMENTI E ANNULLAMENTO

L'Accademia si riserva la facoltà di apportare modifiche al calendario, agli orari, alle sedi e all'organizzazione del Corso qualora ciò si renda necessario per esigenze didattiche, artistiche, organizzative o per cause di forza maggiore, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti.

Le modifiche di data, orario o sede non comportano diritto al rimborso quando sia comunque garantito lo svolgimento delle attività didattiche previste.

In caso di annullamento definitivo del Corso per causa imputabile all'Accademia saranno restituite le somme corrisposte relative alle attività non svolte.

14. COMUNICAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni relative a calendario, lezioni, recuperi, pagamenti e organizzazione del Corso dovranno intercorrere con la Segreteria dell'Accademia.

Eventuali accordi di carattere organizzativo o amministrativo assunti direttamente con il docente non impegnano l'Accademia se non espressamente confermati dalla Segreteria o dalla Direzione.

I dati personali acquisiti in sede di iscrizione saranno trattati secondo la normativa vigente e l'informativa privacy dell'Accademia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, le determinazioni di natura didattica competono al docente. Le determinazioni organizzative e amministrative competono invece alla Direzione e alla Segreteria dell'Accademia.



INFORMAZIONI E SEGRETERIA

www.jacoponapoli.it | corsi@jacoponapoli.it | +39 089 209 3143

PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Con la presentazione della domanda di iscrizione e il versamento della relativa quota, l'allievo dichiara di aver letto e accettato integralmente il presente Regolamento.

Luogo e data _____

Firma dell'allievo _____

Per i minori: firma del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale _____